Comisión Nacional de Disciplina Judicial

Secretaría Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **4628081**

CERTIFICA :

Que revisados los archivos de antecedentes de esta Corporación, no aparecen registradas sanciones vigentes contra el (la) doctor(a) **BRANDON JOSE BOLAÑO HERRERA** identificado(a) con la cédula de ciudadania No.**1140862175** y la tarjeta profesional No. **294153**

Este certificado no acredita la calidad de abogado.

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero (3) del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto (4) ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificaran todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, "Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional De Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

Bogotá, D.C., DADO A LOS DIECISEIS (16) DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)

SECRETARIO JUDICIAL

053

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos de la secretaria general y la hoja de vida del señor **BRANDON JOSÉ BOLAÑO HERRERA,** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.140.862.175, suscribió contrato de prestación de servicio descrito de la siguiente forma:

FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
25/01/2018	30/06/2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MJNICIPIO DE GALAPA.	$ 8,225,331
1/08/2018	30/10/2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MJNICIPIO DE GALAPA - ATLÁNTICO.	$ 4,776,000
1/11/2018	30/12/2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLÁNTICO.	$ 4,000,000
1/02/2019	30/05/2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLÁNTICO.	$ 12,000,000
4/06/2019	30/10/2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLÁNTICO.	$ 15,000,000
1/11/2019	30/12/2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLÁNTICO.	$ 6,000,000
2/01/2020	30/03/2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLÁNTICO.	$ 9,540,000
1/04/2020	30/06/2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLÁNTICO.	$ 9,540,000
1/07/2020	30/09/2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISION Y PROYECCION DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLANTICO.	$ 9,540,000
1/10/2020	30/12/2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISION Y PROYECCION DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLANTICO.	$ 9,540,000
4/01/2021	30/06/2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISION Y PROYECCION DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO.	$ 19,747,800
15/07/2021	30/09/2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISION Y PROYECCION DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO.	$ 9,873,900

Powered by CamScanner

01/10/2021	30/12/2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARIA GENERAL CON EL FIN DE SUPLIR LA NECESIDAD DE ASESORIA EXTERNA QUE ASI SE REQUIERA, SEGÚN LA NATURALEZA DE ESTAS DEPENDENCIAS PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE GALAPA.	$ 9,873,900
28/01/2022	31/07/2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO.	$ 21,887,145
1/08/2022	30/12/2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO	$ 17,279,325
1/02/2023	30/04/2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO	$ 16,124,500

Se expide la presente certificación a petición de la parte interesada a los nueve (09) días del mes de mayo de 2023.

ISABEL MARIA ACOSTA ARZUZA
SECRETARIA GENERAL

Proyecto: Rayzha Calderón.
Técnico Administrativo - Secretaria General.

Powered by CamScanner

RD:2024-07-23-062RH

LA SUSCRITA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA LUCIA.

CERTIFICA:

Que **BRANDO JOSE BOLAÑO HERRERA** identificado con cedula de ciudadanía **N°1140862175**, presto sus servicios a esta entidad mediante contrato de Prestación De Servicios Profesionales **N°CD-037-2024**, cuyas características se relacionan a continuación así:

OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS INTEGRALES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA DELMUNICIPIO DE SANTA LUCIA- ATLANTICO.**
VALOR INICIAL	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000)**
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	15/01/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	14/05/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRORROGA	DOS (2) MESES
VALOR ADICIÓN N°1	**CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000**
FECHA DE FINALIZACIÓN DE PRORROGA	14/07/2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**QUINCE MILLONES DE PESOS M/L ($15.000.000)**
FECHA FINALIZACIÓN REAL DEL CONTRATO	14/07/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SEIS (6) MESES
ESTADO DEL CONTRACTO	CUMPLIMIENTO-FINALIZADO

Que de conformidad con cláusula del contrato, las obligaciones específicas del contratista fueron las que se relacionarán a continuación:

1- Brindar Asesoría Jurídica y tributaria a la Secretaría de Hacienda Municipal en la Implementación de Procesos Integrales propios de la dependencia.

2- Asesorar a la Secretaría de Hacienda en la realización del Inventario de usuarios morosos del impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios de avisos y tableros.

3- Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de resoluciones requeridas por la supervisión del contrato.

4- Asesorar a la Secretaría de Hacienda en la Proyección de Respuestas a las Solicitudes de Información por parte de los Contribuyentes.

5- Brindar acompañamiento con el cruce de información entre el Municipio, Cámara de Comercio y DIAN.

6- Brindar orientación a los contribuyentes, responsables, agentes de retención y usuarios en general que realicen consultas ante la administración municipal en asuntos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias

7- Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento de este, de acuerdo con las indicaciones realizadas por el secretario de Despacho y/o el supervisor asignado.

8- Acatar las instrucciones del Supervisor del Contrato.

9- Cumplir con las demás obligaciones específicas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

Que las obligaciones contractuales descritas fueron ejecutadas a cabalidad por el contratista, favor de la entidad, lo cual permite concluir que el **Dr. BRANDO JOSE BOLAÑO HERRERA**, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado previo visto bueno del supervisor del contrato **ORLANDO RAFAEL POLO RRODRIGUEZ**, secretario De Hacienda.

Dada en Santa Lucia-Atlántico, a los veinte tres (23) días del mes de julio del 2024.

Cordialmente;

INGRIS ISABEL IRIARTE PACHECO
Jefe De Recursos Humanos Cod.006 Grad.14

Visto bueno del supervisor del contrato	ORLANDO RAFAEL POLO RODRÍGUEZ /Cc1.046.346.945 Secretario de Hacienda de Despacho Cod 20, Grado 18, de La Secretaria de Hacienda	Firma:
Proyecto:	Luz Belis Polo De León, Secretaría de Recursos Humanos	
Reviso y aprobó:	Ingris Isabel Iriarte Pacheco, Jefe de Recursos Humanos	

Certificado de Aptitud Laboral
Ingreso



Fecha: 19/Ene/2024, **Hora:** 10:10:19 a.m.
Apellido: Bolaño Herrera
Nombre: Brandon Jose
Tipo Doc: CC
Nro Identidad: 1140862175
Empresa: Particular
Cargo: Contratista
Direccion: Cl 102 N 43- 75 Edf Torino
Telefono: **Celular:** 3012300559 **Email:** **Estado Civil:** Soltero
Ciudad: Atlantico - Barranquilla
EPS: Sura **ARL:** Arl Sura **AFP:** Colpensiones

HC: # 19910
Edad: 30 años
Sexo: Masculino ♂
Nacim: 10/Ago/1993
Rh: A+

Examenes Realizados					
Audiometria Tamiz	Normal	Visiometria	Normal	Osteomuscular	Normal

Recomendaciones Especificas

Estilo De Vida Saludable, Seguir Normas De Bioseguridad Establecidas De La Empresa, Pausas Activas Cada 2 Horas Por 10 Minutos, Cambios De Posicion A Libre Tolerancia De Sentado A Pie Y Viceversa

Concepto

Sin Restricciones Para El Cargo

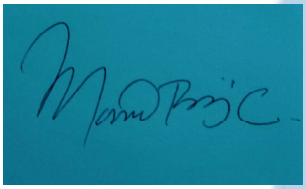
Recomendaciones Personalizadas

Ninguna

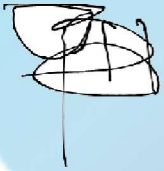
Observaciones

Ninguna

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud labora, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a dispocisión del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa



Maria Alejandra Ruiz Cabarcas
Medico Ocupacional
Registro #: 1043001820



Brandon Jose Bolaño Herrera
CC 1140862175